



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2», МБУДО «ДШИ №2»

**Белова Ольга
Александровна**

Подписано цифровой подписью: Белова Ольга Александровна

DN: cn=Белова Ольга Александровна, o=МБУДО

"ДШИ №2", email=dshi.myrom@mail.ru, c=RU

Дата: 2026.02.26 08:42:26 +03'00'

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУДО «ДШИ №2»

Протокол №1 от 26.02.2026

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУДО «ДШИ №2»

О.А. Белова

Приказ от 26.02.2026 № 1/о



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»

Муром
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. №468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. При приеме с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств возраст детей должен быть: со сроком обучения 8(9) лет - не младше 6,5 лет и не старше 9 лет; со сроком обучения 5(6) лет – не младше 10 лет и не старше 12 лет.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей от 5 лет и для взрослых.

1.5. Для поступающих, имеющих достаточный уровень знаний, умений и навыков, возможен прием во 2-7 классы.

Прием во 2-7 классы проводится в порядке и в сроки, установленные для приема в первый класс, и в соответствии с утвержденными приказом учреждения требованиями, предъявляемыми к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих в соответствующий класс (год обучения).

1.6. В выпускной класс прием не проводится.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Учреждении проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие). До проведения отбора поступающих Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в индивидуальном порядке.

1.9. Прием обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов Учреждения.

1.10. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость работы приемных комиссий, объективность оценки творческих способностей поступающих, доступность руководства приемных комиссий на всех этапах проведения приема поступающих.

1.11. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде Учреждения следующую информацию:

настоящий Порядок;

правила приема;

регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;

график приема;

перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

формы проведения индивидуального отбора поступающих;

даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;

количество мест для приема в Учреждении по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг);

особенности проведения приема в Учреждение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных Учреждением специальных условий для обучения);

образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Учреждение (далее - заявление);

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;

образец апелляции.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Учреждению Учредителем.

2. Прием документов в Учреждение

2.1. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к

заявлению документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка (далее - документы для приема).

2.2. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

2.3. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

2.4. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

непредставление документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка;

отсутствие согласия на обработку и распространение персональных данных;

предоставление недостоверных сведений в документах для приема;

представление документов позднее установленного срока приема документов;

отсутствие свободных мест для приема на обучение;

несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе.

3. Организация приема и проведение индивидуального отбора поступающих

3.1. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Учреждение создаются следующие комиссии:

по приёму. Данная комиссия осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

комиссии по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;

апелляционная комиссия. Данная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - Апелляция).

3.2. Формой деятельности комиссий являются их заседания, проводимое в очной форме.

3.3. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной и общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

3.4. Комиссии формируются приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссий – от трех до пяти человек, в том числе председатели комиссий, заместители председателей комиссий, секретари комиссий и другие члены комиссий. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссии могут формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.5. По дополнительным общеразвивающим программам Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем учебном году.

3.6. Прием на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.7. Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода, указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка.

При наличии свободных мест для приема в Учреждение после периода, указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка, срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка.

3.8. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с дополнительными образовательными программами в области искусств, по которым Учреждением объявляет приём, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, При проведении индивидуального отбора поступающих при приеме в Учреждение, поступающему предоставляется информация о проводимом отборе и в последующем - об итогах его проведения, в том числе через информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.9. Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств проводится по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, или по заявлению поступающих, достигнувших восемнадцати лет, или получивших основное общее образование.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

наименование дополнительной предпрофессиональной программы;

музыкальный инструмент (для приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, предусматривающим обучение игре на музыкальном инструменте) и его наличие дома;

согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных";

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

3.10. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

3.11. Формы проведения отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно. Примерными формами отбора поступающих могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

3.12. При проведении отбора поступающих допускается присутствие родителей (законных представителей).

3.13. Решение о результатах отбора принимаются комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по индивидуальному отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.14. На каждом заседании комиссий по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих, творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.15. Результаты отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок,

применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.16. Для лиц, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

3.17. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4. Повторный индивидуальный отбор поступающих и дополнительный прием

4.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с пунктами 1.11., 3.6. - 3.7. настоящего Порядка.

Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится в соответствии с пунктами 3.10. и 3.11. настоящего Порядка.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 3.6. настоящего Порядка.

4.3. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест по предпрофессиональным программам в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Порядок зачисления поступающих

5.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель Учреждения издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Учреждение по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программам.

5.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, размещается Учреждением на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

5.3. Основанием для приема в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на платной основе, являются заявление родителей (законных представителей) для поступающих на дополнительные общеразвивающие программы.

5.4. Зачисление обучающихся в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании приказа директора Учреждения.