



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2», МБУДО «ДШИ №2»

**Белова Ольга
Александровна**

Подписано цифровой подписью: Белова Ольга Александровна
DN: cn=Белова Ольга Александровна,
o=МБУДО "ДШИ №2",
email=dshi.myrom@mail.ru, c=RU
Дата: 2026.02.26 08:43:34 +03'00'

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ №2»
Протокол №1 от 26.02.2026

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУДО «ДШИ №2»
О.А. Белова
Приказ от 26.02.2026 № 5/о



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»

Муром
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы (далее - Порядок) устанавливает Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся. социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе. формирование общей культуры обучающихся, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей от 5 лет и для взрослых. При поступлении возраст определяется на 1 сентября текущего года.

1.5. Прием поступающих на дополнительные общеразвивающие программы осуществляется на платное или бесплатное обучение.

1.6. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент поступающих. Количество мест по каждой из реализуемых Учреждением общеразвивающих программ определяется Учреждением самостоятельно с учетом материально-технических возможностей и кадрового потенциала Учреждения.

1.7. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, граждане других государств, проживающие в Российской Федерации на общих основаниях.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Учреждению Учредителем.

2. Сроки и порядок приёма обучающихся

2.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Учреждение объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Прием поступающих в Учреждение на общеразвивающие программы осуществляется с 15 апреля по 15 июня, а при наличии свободных мест на обучение по общеразвивающим программам срок приема в Учреждение может быть продлен.

2.3. При поступлении в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам проводится консультирование родителей (законных представителей) по выбору общеразвивающей программы для поступающего с учетом его творческих и физиологических данных.

2.4. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных поступающих – по их личному заявлению.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.

2.6. В заявлении о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;

потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;

согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);

факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

наименование дополнительной общеразвивающей программы;

музыкальный инструмент (для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, предусматривающим обучение игре на музыкальном инструменте) и его наличие дома;

согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных";

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

2.7. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде учреждения следующую информацию:

настоящий Порядок;

перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием;

количество мест на обучение по каждой дополнительной общеразвивающей программе;

сведения о работе приемной комиссии;

образец заявления о приеме на обучение;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

сроки приема документов.

2.11. Прием поступивших на дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом Учреждения.

2.12. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.13. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3. Особенности приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

3.1. Организацию приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляет приемная комиссия, возглавляемая директором учреждения.

3.2. При приеме на обучение учреждение может проводить просмотр, прослушивание и (или) собеседование с поступающим или проводить отбор в иной форме (далее также – отбор), если это предусмотрено соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

Целями отбора являются:

определение творческих способностей, задатков, физических данных поступающих;

рекомендации по выбору дополнительной общеразвивающей программы;

выбор музыкального инструмента (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, предусматривающим обучение игре на музыкальном инструменте);

определение условий для индивидуализации обучения.

Прослушивание проводится для определения музыкальных данных поступающего по параметрам:

музыкальный слух;

чувство ритма;

музыкальная память;

координация движений.

Собеседование проводится для определения индивидуально-психологических особенностей поступающего по параметрам:

контактность;

особенности темперамента;

эмоциональность;

реакция на вопросы;

содержательность ответов;

и др.

3.3. Выбор музыкального инструмента для обучения осуществляется учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) и (или) поступающего.

3.4. Прослушивание или отбор в иной форме поступающих проводятся по графику, утверждаемому приказом учреждения.

3.5. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются отзывы членов комиссии, рекомендации по выбору образовательной программы, музыкального инструмента и другие данные.

4. Дополнительный прием

4.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением с учетом требований пункта 2.2. настоящего Порядка.

4.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Порядок зачисления поступающих

5.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии директор Учреждения издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Учреждение по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

5.2. Копия приказа (с приложением), указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, размещается Учреждением на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте и на информационном стенде.

5.3. Информирование совершеннолетних или родителей (законных представителей) поступающих о зачислении в Учреждение осуществляется путем размещения приказа о зачислении в Учреждении в соответствующем разделе официального сайта Учреждения.

5.4. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие в Учреждении свободных мест для поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- непредставление документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка;
- отсутствие согласия на обработку и распространение персональных данных;
- предоставление недостоверных сведений в документах для приема;
- представление документов позднее установленного срока приема документов;

отсутствие свободных мест для приема на обучение;
несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.